

# 契約までの流れ

## ■ 建物賃貸借、自動車駐車場使用における契約までの流れ

- 入居申込書、契約申込書における記載内容の確認  
(記載漏れ等のある場合は、直接ご連絡させて頂くことができます。)
- 連帯保証人予定者の方は、保証能力があり、出来るだけ物件近くに在住の方でお願い致します。
- 契約者及び、連帯保証人予定者の方に対し、ご本人確認、保証内容の確認等を弊社よりさせて頂きます。

## ■ 契約時必要書類

- 個人契約者
  - 住民票 (本籍記載で省略のないもの)
  - 所得証明 (源泉徴収票の写し、給与証明書等)
  - 従業員証、免許証等で本人確認をお願いしております。
  - 外国人登録証明書の写し (外国人籍の方)
  - 在職証明書
  - 学生証の写し (学生の方)
  - その他
- 法人契約者
  - 法人登記簿謄本 (会社の規模等により異なります)
  - 会社概要・会社案内
  - 納税証明書等
  - その他

代表者の印鑑証明については、契約企業の規模により決済が遅れる場合等は担当部長クラスを押印。部長印のない場合は個人印。(印鑑証明書の添付)

- その他
  - 家財保険証券の写し
  - 預金口座振替依頼書
- 連帯保証人
  - 印鑑証明書 (法人の場合 法人登記簿謄本 代表者印鑑証明)
  - 所得証明 (源泉徴収票の写し、給与証明書等) その他

## ■ 重要事項説明

- 不動産仲介業者様による仲介
  - 重要事項説明書の控え 1 部
- 円昭による仲介
  - 契約者の方に直接、重要事項説明をさせて頂きます。

## ■ 契約 (契約書・必要書類、及び契約時必要金の受領)

- 契約書への署名・押印につきましては、借主・連帯保証人共に自筆・実印にてお願い致します。
  - 契約書記載事項の確認 添付必要書類の確認 家財保険加入の確認
- 契約以前の代金受領は、手付金としては受け取らず、預かり金として預り証を発行致します。(この場合、契約期日までの預かり金として契約予定日、物件所在地等を記載します。)

## ■ 契約 (鍵等のお渡し)

- 管理会社確認事項
  - 鍵及び鍵受取証の引渡し 家財保険の確認 生活ガイドの案内
  - 電気 ガス 上下水道 引越日の確認 ( 年 月 日)
  - その他
- 契約者確認事項  
ご入居されましたら、「入居者の方へ」「生活ガイド」を熟読して頂き設備等をご確認の上、緊急連絡先等を管理会社までお知らせください。
  - 鍵受取証の返却 室内状況確認書の返却 緊急時連絡先等の確認